

МИНИСТЕРСТВО ЦИФРОВОГО РАЗВИТИЯ КАЛУЖСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

от 13 октября 2023 г.

№ 263

Об утверждении методических рекомендаций по взаимодействию органов исполнительной власти Калужской области в рамках реализации задач по брендированию и мониторингу обратной связи по объектам капитального строительства и результатам региональных проектов

В целях реализации постановления Правительства Калужской области от 19.05.2017 № 310 «Об организации проектной деятельности в органах исполнительной власти Калужской области»

ПРИКАЗЫВАЮ:

Утвердить прилагаемые методические рекомендации по взаимодействию органов исполнительной власти Калужской области в рамках реализации задач по брендированию и мониторингу обратной связи по объектам капитального строительства и результатам региональных проектов.

Заместитель Губернатора
Калужской области

Д.О. Разумовский

Приложение к приказу
 министерства цифрового
 развития Калужской области
 от Воскресенья 2023 № 263

**Методические рекомендации
 по взаимодействию органов исполнительной власти Калужской области в
 рамках реализации задач по брендированию и мониторингу обратной связи по
 объектам капитального строительства и результатам региональных проектов**

I. Общие положения

1. Настоящие методические рекомендации устанавливают рекомендуемые правила организации взаимодействия между участниками проектной деятельности по вопросам брендирования объектов и результатов, создаваемых в рамках реализации национальных проектов (программ) (далее – национальные проекты) на территории Калужской области согласно фирменному стилю бренда «Национальные проекты России», а также мониторингу обратной связи по статусу строительства и эксплуатации социально значимых объектов капитального строительства в Калужской области, создаваемых в рамках национальных проектов (программ) (далее – методические рекомендации), собранной посредством изготовления и размещения баннеров с QR-кодом, позволяющим перейти на анкету, размещенную на сайте национальныепроекты.рф.

2. Термины, определения и сокращения, используемые в методических рекомендациях:

Термин/ сокращение	Определение
АИС «Контента»	Автоматизированная информационная система «Контента» (https://contenta.info)
АНО	АНО «Национальные приоритеты»
АПРФ	Аппарат Правительства Российской Федерации
Брендирование	Соблюдение общего фирменного стиля – визуального и смыслового единства образа. Элементами фирменного стиля являются: название, логотип, товарный знак, фирменное наименование, фирменные цвета, слоган, а также иные объекты интеллектуальной собственности, принадлежащие организации

Заявка	Письменное задание на информационную встречу по брендингованию, подготовку РИМ или согласование готового РИМ
ЕХД	Единое хранилище данных. База данных по объектам национальных проектов. Курируется Министерством экономического развития Российской Федерации
Мониторинг	Мониторинг процента брендингования объектов региональных проектов в Калужской области, рассчитывающийся как отношение всех введенных в эксплуатацию объектов к забрендингованным объектам
ОКС, объекты	Объекты капитального строительства
ОМСУ	Органы местного самоуправления Калужской области
Методические рекомендации	Методические рекомендации по взаимодействию в рамках реализации задач по брендингованию объектов и результатов региональных проектов (программ)
РИМ	Рекламно-информационный материал
РОИВ	Орган исполнительной власти Калужской области
РПО	ГБУ «Проектный офис Калужской области»
Руководство по работе с шаблонами для брендингования	Для оформления дизайн-макетов объектов и результатов проектов необходимо использовать Руководство по работе с шаблонами для брендингования соответствующего национального проекта. Материалы доступны в АИС «Контента» в библиотеке материалов в разделе «Брендингование» по ссылке: https://contenta.info/branding/files
Участники региональных проектов	Представители РОИВ, ОМСУ, их подведомственных учреждений и организаций

3. Методические рекомендации определяют порядок и описывают последовательность процессов взаимодействия между АНО, АПРФ, РПО, участниками региональных проектов и иными ответственными за брендингование объектов и результатов региональных проектов в Калужской области.

4. Цели брендинга и мониторинга обратной связи по объектам и результатам региональных проектов в Калужской области:

- формирование позитивного восприятия и повышение уровня узнаваемости бренда «Национальные проекты России» у населения;
- формирование единого восприятия объектов и результатов национальных проектов;
- создание дополнительной возможности контроля строительства и эксплуатации объектов;
- создание возможности выявления направлений для улучшения процессов строительства и эксплуатации объектов на основе мнения населения;
- повышение осведомленности граждан о ходе реализации национальных проектов;
- обеспечение граждан дополнительной возможностью для направления обратной связи.

5. Ключевые задачи по формированию процесса брендинга объектов и результатов региональных проектов в Калужской области:

- сформировать систему коммуникаций между участниками проектной деятельности по вопросам брендинга объектов и результатов региональных проектов;
- проводить мониторинг брендинга объектов и результатов региональных проектов на еженедельной основе;
- внедрить единый подход для брендинга объектов и результатов национальных проектов.

II. Фирменный стиль

6. Единый логотип национальных проектов – луч, который символизирует позитивные изменения «здесь и сейчас». Логотип выполнен в стиле конструктивизма. Направление луча – снизу вверх, слева направо.

Обратное отображение луча для брендинга объектов и результатов национальных проектов запрещено.

7. В рамках задач по брендингу объектов и результатов региональных проектов для каждого национального проекта разработан логотип, фирменные цвета и фирменные шрифты.

Материалы фирменного стиля национальных проектов доступны для получения в АИС «Контента»: <https://contenta.info/branding/files>.

III. Брендинг объектов и результатов региональных проектов

8. Брендинг объектов и результатов региональных проектов должно быть выполнено в едином визуальном стиле национальных проектов, разработанном и утвержденном АНО.

В случае если результат по национальным проектам принадлежит двум или более национальным проектам, используется общий логотип национальных проектов.

Все элементы брендинга, установленные на объектах и результатах региональных проектов, должны быть надлежащего качества. Если по каким-либо причинам качество брендинга нарушено (например, элемент потерял цвет, сломан, испорчен, отсутствует крепление и др.), то элемент брендинга ненадлежащего качества подлежит замене на аналогичный элемент в срок не более одной календарной недели с момента выявления нарушения качества брендинга.

Крайний срок брендинга готовых объектов, введенных в эксплуатацию, составляет не более 1 календарного месяца с момента ввода объекта в эксплуатацию.

Крайний срок брендинга строящихся объектов составляет не более 1 календарного месяца с момента ограждения участка для проведения работ.

Брендинг является обязательным для всех социально значимых объектов, таких как образовательные, социальные, медицинские, спортивные, культурно-развлекательные учреждения, дороги, жилые дома и др. Полный перечень объектов указан в приложении к настоящим методическим рекомендациям.

9. Перечень ОКС региональных проектов, обязательных для брендинга:

9.1. Строящийся объект национального проекта, находящийся на стадии строительства, капитального ремонта, в том числе по видам работ: реконструкция и реставрация, модернизация, приобретение, текущий ремонт, техническое перевооружение и благоустройство.

Объекты данного типа должны быть забрендированы паспортом объекта, а также дополнительными баннерами (например, отражающими текущую стадию строительства или реконструкции).

9.2. Готовый объект – объект по национальному проекту, введенный в эксплуатацию.

Объекты данного типа должны быть забрендированы соответствующим образом:

- брендинг экстерьера: фасад (табличка на входной группе и/или логотип);

- брендинг интерьера: информация, размещенная внутри объекта (табличка в интерьере, информация на информационном стенде, логотип национального проекта, размещенный в интерьере, брендированное оборудование).

Исключением являются типы объектов с низкой проходимостью: инженерные конструкции, очистные сооружения, полигоны ТКО, а также инженерные конструкции, сооружения, объекты, находящиеся под землей (трубопроводы, провода).

Категории объектов, обязательных для брендинга являются основными, но не окончательными.

Для оформления дизайн-макетов объектов и результатов региональных проектов необходимо использовать Руководство по работе с шаблонами для брендинга соответствующего национального проекта. Материалы доступны в АИС «Контента» в библиотеке материалов в разделе «Брендинг» по ссылке: <https://contenta.info/branding/files>.

10. Перечень результатов региональных проектов, рекомендуемых для брендинга:

10.1. Результаты региональных проектов:

- транспорт и специализированная техника (общественный транспорт, санитарный транспорт, лесохозяйственная техника, автоклубы и др.);
- компьютерная техника, медицинское и музыкальное оборудование;
- материалы для мероприятий (листовка, каталог, буклет, пресс-волл, ролл-ап, мобильный стенд, сувенирная продукция);
- выставочные стенды;
- рекламные носители (билборды, видеопанели, сити-форматы, реклама в печатных СМИ);
- онлайн-объекты (сайты, баннеры, лендинги);
- видеоролики.

Результаты региональных проектов брендируются логотипом национального проекта. Более подробные инструкции, а также примеры брендинга приведены в Руководстве по работе с шаблонами для брендинга по каждому национальному проекту. Материалы доступны в АИС «Контента» в библиотеке материалов в разделе «Брендинг» по ссылке: <https://contenta.info/branding/files>.

10.2 Объекты благоустройства, не являющиеся ОКС (национальный проект «Жилье и городская среда») рекомендуется брендировать паспортом объекта и/или информационной табличкой.

Примеры такого брендинга приведены в Руководстве по работе с шаблонами для брендинга, материалы доступны в АИС «Контента» по ссылке: <https://contenta.info/branding/files>.

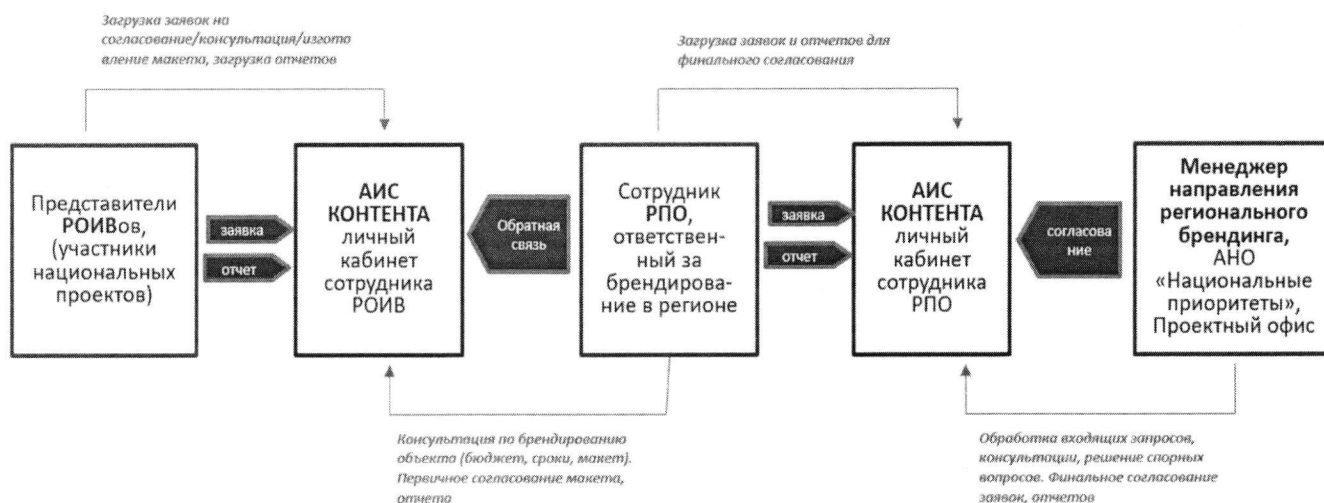
IV. Взаимодействие участников процесса по брендингу объектов и результатов региональных проектов

11. Участники процесса по брендингу объектов и результатов региональных проектов в Калужской области:

Участник	Основные задачи
Участники региональных проектов	– собирают данные по брендингу объектов, реализуемых в рамках региональных проектов; – применяют единый фирменный стиль для брендинга объектов региональных проектов; – ведут коммуникации с РПО по вопросам брендинга объектов; – загружают заявки и макеты по брендингу объектов и результатов по национальным проектам для согласования сотрудником РПО, ответственным за брендинг в регионе; – загружают отчеты по брендингу объектов и результатов по национальным проектам в АИС «Контента».

Сотрудник РПО, ответственный за координацию брендинговых объектов и результатов по национальным проектам в регионе	– разрабатывает внутренние регламенты по внедрению фирменного стиля объектов и результатов региональных объектов в регионе; – проводит мониторинг брендинговых объектов и результатов региональных проектов; – проводит первичную модерацию готовых макетов и полученных заявок от участников региональных проектов в АИС «Контента»; – проводит первичную модерацию отчетов о брендинговании объектов в АИС «Контента»; – ведет коммуникацию с АНО по вопросам брендингования объектов и результатов по национальным проектам; – принимает участие в информационных, обучающих и иных мероприятиях по теме брендингования объектов и результатов по национальным проектам, организуемых АНО; – проводит обучающие и иные мероприятия по теме брендингования объектов и результатов по национальным проектам для сотрудников РОИВ.
---	--

12. Схема взаимодействия участников процесса по брендингованию объектов и результатов региональных проектов:



12.1. Участники региональных проектов:

– в рамках реализации задач по брендингованию объектов и результатов региональных проектов сотрудники РОИВ производят все операции в личном кабинете АИС «Контента». Для получения доступа необходимо заполнить форму саморегистрации по ссылке: https://contenta.info/users/sign_in. После обработки заявки модератором в течение двух рабочих дней на электронную почту приходит уведомление с дальнейшими инструкциями;

- в личном кабинете сотрудники РОИВ совершают все необходимые действия в рамках процесса по брендированию: загружают заявки и отчеты, ведут коммуникацию с сотрудником РПО, ответственным за брендирование в регионе. Здесь же представители РОИВ могут скачать все доступные материалы (руководства, шаблоны, макеты и проч.), необходимые для работы по процессу;

- отвечают за отсутствие орфографических, пунктуационных, грамматических и стилистических ошибок в макетах;

- участники региональных проектов ведут коммуникацию только с курирующим сотрудником РПО, ответственным за брендирование объектов и результатов по национальным проектам в регионе.

12.2. Сотрудник РПО, ответственный за координацию брендирования объектов и результатов по национальным проектам в регионе:

- является первым контактным лицом для участников региональных проектов и осуществляет все первичные коммуникации на всех этапах процесса по брендированию – от консультации по вопросам брендирования объекта или результата регионального проекта до первичного согласования макетов и отчетных материалов;

- на основании данных органов исполнительной власти Калужской области формирует план работ по брендированию объектов и результатов региональных проектов с целью контроля сроков и объемов брендирования в регионе, обрабатывает запросы РОИВ и проводит консультации в рамках своих полномочий, помогает участникам процесса брендирования наилучшим образом организовать работу по брендированию объектов и результатов региональных проектов;

- проводит первичную модерацию запроса: проверяет правильность заполнения заявки, проверяет макет на соответствие шаблону и/или визуальным стандартам национального проекта или корректность отчета, предоставленного РОИВ.

В случае необходимости отправляет материалы на доработку в РОИВ.

В случае недостатка информации и/или при некорректном заполнении формы заявки или отчета со стороны участника региональных проектов, запрашивает дополнительную информацию, отправляет заявку или отчет на доработку;

- после согласования заявок и отчетов на своей стороне направляет материалы на финальное согласование ответственному сотруднику АНО в личном кабинете АИС «Контента».

Перед отправкой заявки на согласование готового макета и заявки на подготовку макета необходимо использовать памятки для первичной проверки заявки и макета, размещенные в АИС «Контента» в библиотеке материалов в разделе «Брендирование» по ссылке: <https://contenta.info/branding/files/139>.

12.3. Менеджер направления регионального брендирования АНО:

Менеджер направления регионального брендирования АНО в АИС «Контента» дает комментарии по входящим запросам сотруднику РПО, ответственному за брендирование объектов и результатов по национальным проектам в регионе по следующим направлениям:

- согласовывает макеты, подготовленные участниками региональных проектов, а также предварительно согласованные сотрудником РПО, ответственным за координацию брендинга объектов и результатов по региональным проектам в регионе, в срок не позднее двух рабочих дней с момента поступления заявки;

- проводит информационные встречи по брендингу объектов и результатов региональных проектов с сотрудником РПО, ответственным за координацию брендинга объектов и результатов по региональным проектам в регионе, в срок не позднее пяти рабочих дней с момента поступления заявки;

- принимает заявку на индивидуальную подготовку макета для брендинга объекта и результатов региональных проектов от сотрудника РПО, ответственного за координацию брендинга объектов и результатов по региональным проектам в регионе;

- передает заявку дизайн-группе АНО и контролирует разработку индивидуального дизайн-решения в случае необходимости;

- согласовывает отчеты по брендингу для расчета рейтинга регионов по брендингу объектов региональных проектов в сроки не позднее двух рабочих дней с момента поступления отчета.

V. Работа в АИС «Контента»

13. АИС «Контента» является инструментом взаимодействия РПО, АНО и других участников процесса в части коммуникации на всех этапах взаимодействия по процессу брендинга объектов и результатов региональных проектов.

Использование АИС «Контента» осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» и Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и защите информации».

В АИС «Контента» не размещается и не обрабатывается информация, доступ к которой ограничен, или которая противоречит законодательству Российской Федерации или локальным нормативным актам, принятым участниками АИС «Контента».

АИС «Контента» обеспечивает:

- возможность размещения заявок и макетов на согласование на брендинг объектов и результатов региональных проектов;

- возможность получения консультационной поддержки от АНО по брендингу объектов и результатов региональных проектов путем загрузки заявки на консультацию по брендингу;

- возможность получения помощи в части разработки индивидуальных макетов путем отправления заявки на подготовку макета;

- возможность добавления отчетных материалов по брендингу объектов и результатов региональных проектов.

14. Раздел «Брендинг» в АИС «Контента» создан для сотрудников РОИВ, курирующих брендинг объектов на местах, и для сотрудников РПО,

ответственных за координацию брендингового объектов и результатов региональных проектов в регионе.

Данные сотрудники имеют доступ ко всем материалам по брендингованию в личном кабинете. В библиотеке материалов есть информация о фирменном стиле региональных проектов, обучающие материалы, шаблоны презентаций, лучшие практики по брендингованию. Ссылка на раздел «Брендингование»: <https://contenta.info/branding/files/80#scroll>.

15. В рамках реализации задач по брендингованию объектов и результатов региональных проектов инструментом коммуникаций между участниками по вопросам внедрения фирменного стиля на объекте является заявка – внутренний документ, отражающий цель создания дизайн-макета и технические характеристики макета.

Сотрудник РОИВ, курирующий объект брендингования, заполняет заявку, подбирает подходящий макет для брендингования и через личный кабинет в АИС «Контента» отправляет информацию на согласование в РПО. Ссылка на форму заявки: <https://contenta.info/branding/files/278/>.

Сотрудник РПО, ответственный за координацию брендингования объектов и результатов по региональным проектам в регионе, принимает материалы, проверяет правильность заполнения заявки, полноту и корректность информации об объекте, а также осуществляет проверку макета на соответствие визуальным стандартам национального проекта, в рамках которого осуществляется брендингование объекта. В случае необходимости вносит правки самостоятельно либо отправляет макет на доработку инициатору процесса.

Уведомления о статусе заявки отображаются в общем списке с заявками в личном кабинете в АИС «Контента», а также поступают на почтовый адрес, указанный при регистрации сотруднику РОИВ и сотруднику РПО, ответственному за координацию брендингования объектов и результатов по национальным проектам в регионе.

Для коммуникаций между участниками по вопросам брендингования разработано 3 формы заявок:

Форма заявки	Содержание запроса	Сроки рассмотрения
Заявка на согласование готового макета	Форма для согласования готового макета, разработанного участниками региональным проектом с применением фирменного стиля национальных проектов для брендингования объекта	Согласование – не более трех рабочих дней
Заявка на проведение информационной встречи	Форма для отправки запроса на проведение информационной встречи	Согласование – не более пяти рабочих дней

Заявка на индивидуальную подготовку макета с привлечением дизайн-группы АНО	Форма для отправки запроса на подготовку индивидуального макета	Подготовка индивидуального макета – не более одного календарного месяца
---	---	---

Все заявки заполняются в АИС «Контента» по ссылке: <https://contenta.info/branding/briefs/new>.

Дизайн-макеты, подготовленные для брендинга объектов национального проекта «Безопасные качественные дороги», согласуются с ФГБУ «Информавтодор».

При необходимости подготовки макетов по индивидуальному запросу необходимо обратиться в АНО в части брендинга следующих объектов и мероприятий:

- брендинг транспорта (автомобили, автобусы, троллейбусы и др.);
- брендинг выставочных стендов национальных проектов;
- комплексное брендинг новых крупных объектов (новые спортивные комплексы, новые культурно-досуговые объекты, новые медицинские крупные центры, новые дошкольные и образовательные учреждения). Комплексное брендинг включает разработку макетов для разных носителей на одном объекте: брендинг экстерьера и интерьера, брендинг раздаточных материалов.

16. С целью контроля сроков и оценки качества работ по брендингу в АИС «Контента» ежедневно подгружаются отчеты по объектам и результатам брендинга региональных проектов.

Отчеты делятся на 2 типа:

Отчеты по объектам из базы – отчеты по ОКС, входящие в базу ЕХД. Список таких объектов загружается в АИС «Контента» из базы ЕХД и ежедневно обновляется. При загрузке отчетов по данным объектам необходимо выбирать объект из существующей базы по ID объекта.

Отчеты по другим объектам – объекты, не являющиеся ОКС. Такие объекты не входят в базу ЕХД, поэтому при загрузке отчетных материалов важно корректно выбирать тип объекта из выпадающего списка (например, «транспорт и специализированная техника», «медицинская техника», «видеоролики» и проч.).

Отчетные материалы включают в себя общую информацию об объекте, дату введения объекта в эксплуатацию, а также фотографии объекта, иллюстрирующие результаты работ.

Для строящихся объектов отчетными материалами являются фотографии паспорта объекта, баннеров и иных носителей, размещенных в непосредственной близости от объекта на время строительных работ.

Для готовых объектов в качестве отчетных материалов подгружаются фотографии с общими планами объекта (панорамные фото), а также крупные

фотографии логотипов, позволяющие оценить качество брендинга и правильность использованного шаблона (с возможностью прочитать текстовую часть логотипа).

17. Технические требования к отчетным фотографиям:

- фотографии забрендингованных объектов и результатов региональных проектов предоставляются в формате растровых изображений (вертикальные и горизонтальные) в формате «jpeg»;

- размер фотографии забрендингованного объекта не менее 3мб. Разрешение фотографии должно быть не менее 3мп (2048x1536);

- для объектов высокой социальной значимости, брендинг которых произведено особым образом (например, объемная вывеска на фасаде с подсветкой) необходимо прикладывать дополнительные фотографии высокого качества с различными ракурсами как самого объекта, так и носителя брендинга, так как эти материалы в дальнейшем могут быть использованы в различных целях – от отчетных презентаций с примерами «Лучших практик» до размещения в пресс-релизах для СМИ;

- фотографии объектов должны быть сохранены с максимальными параметрами качества. Высокая степень сжатия недопустима. Фотографии не должны быть смазанными, объект съемки должен находиться в фокусе;

- на фотографиях забрендингованного объекта или результата национального проекта должен быть хорошо виден носитель брендинга, для оформления которого использовался фирменный стиль национального проекта (табличка, вывеска, плакат, наклейка и т.д.);

- фотографии материалов для мероприятий (пресс-волл, ролл-ап, мобильный стенд, сувенирная продукция) с применением фирменного стиля национального проекта предоставляются в хорошем качестве. Важно, чтобы на фотографии с материалами было хорошо видно применение фирменного стиля национального проекта;

- запрещено включать в отчет фотографии забрендингованных объектов, на которых изображены люди.

Технические требования к фотографиям выложены в АИС «Контента» по ссылке: <https://contenta.info/branding/files/139>.

18. Отчеты по объектам региональных проектов загружаются в АИС «Контента» по мере получения материалов, но не позднее срока в 1 месяц с момента ввода в эксплуатацию для готовых объектов и срока в 1 месяц с момента ограждения участка для строящихся объектов.

Отчеты загружаются сотрудниками РОИВ через личный кабинет в АИС «Контента».

Первичное согласование отчета по объекту или результату регионального проекта осуществляет сотрудник РПО, ответственный за координацию брендинга объектов и результатов региональных проектов, который вправе согласовать отчет на своей стороне или вернуть отчет на доработку сотруднику РОИВ в срок не более двух рабочих дней с момента поступления отчета. При отсутствии замечаний сотрудник

РПО через свой личный кабинет в АИС «Контента» отправляет отчет на финальное согласование в АНО.

Представители АНО осуществляют финальное согласование отчетных материалов по объектам в срок до пяти рабочих дней с момента получения материалов. После согласования отчета представителем АНО объект считается забрендированным.

По итогам месяца АНО предоставляет отчетность в АПРФ.

Отчеты могут быть не утверждены, если:

- фотоотчет является неполным (по предоставленным фотографиям невозможно оценить состояние объекта в целом и той части, которая забрендирована), либо логотип является нечитаемым (невозможно сделать выводы о корректности);
- для брендирования объекта использован некорректный шаблон;
- если вместо реального фотоотчета загружены фотопривязки, коллажи или поддельные изображения.

Уведомления о статусе отчета отображаются в общем списке с отчетами в личном кабинете в АИС «Контента», а также уведомления об изменении статуса поступают на почтовый адрес, указанный при регистрации сотрудника РОИВ и ответственного по брендированию в регионе (РПО).

В случае, если отчет не утвержден, ответственным сотрудникам необходимо внести коррективы в срок не более 1 рабочей недели и отправить отчет на согласование в АНО повторно.

19. Отчеты по объектам 2023 года загружаются по мере поступления материалов, но не позднее 1 календарного месяца с момента ввода объекта в эксплуатацию для готовых объектов и 1 календарного месяца с момента ограждения участка для строящихся объектов.

VI. Мониторинг обратной связи по объектам национальных проектов

20. Размещение носителей с QR-кодом (баннер, табличка, растяжка и т.д.) является обязательным для всех объектов, указанных в приложении к настоящим методическим рекомендациям.

Носители с QR-кодом выполняются в едином визуальном стиле национальных проектов.

Для объектов на стадии строительства/капитального ремонта обязательным является размещение носителя с QR-кодом рядом с паспортом объекта или в непосредственной близости от объекта.

Для готовых объектов обязательным является размещение минимум одного носителя с QR-кодом в экстерьере и одного в интерьере объекта.

Объекты, уже забрендированные единой символикой национальных проектов, также требуют обязательного размещения носителя с QR-кодом.

Подробные рекомендации по оформлению информационных носителей с QR-кодом даны в Руководстве по размещению QR-кодов, доступном в АИС «Контента» в библиотеке материалов раздела «Брендирование» по ссылке: <https://contenta.info/branding/files/388>.

21. Сроки размещения носителя с QR-кодом:

- для объектов, вводимых в эксплуатацию в 2023 году, крайний срок размещения носителя с QR-кодом составляет не более 1 календарного месяца с момента ввода объекта в эксплуатацию;

- для строящихся объектов с плановой датой ввода в эксплуатацию в 2024 году крайний срок размещения носителя с QR-кодом составляет не более 1 календарного месяца с момента ограждения участка для проведения работ (для объектов, ограждение участка для проведения работ, по которым осуществлено после утверждения настоящих методических рекомендаций).

22. Взаимодействие участников процесса по размещению носителей, содержащих QR-код, на объектах:

22.1. Представители РОИВ, ОМСУ и иные организации:

- составляют для РПО перечень объектов для размещения носителей, содержащих QR-код;

- ведут коммуникации с РПО по вопросам размещения носителей, содержащих QR-код на объектах;

- загружают отчеты о размещении носителей, содержащих QR-код, на объектах в АИС «Контента»;

- осуществляют контроль поддержания в надлежащем физическом и эстетическом состоянии носителей с QR-кодами.

22.2. Сотрудник РПО, ответственный за координацию брендинга объектов и результатов по национальным проектам в регионе:

- проводит первичную модерацию в АИС «Контента» отчетов о размещении носителей, содержащих QR-код, полученных от РОИВ;

- взаимодействует с АНО по вопросам размещения носителей, содержащих QR-код, на объектах, а также по работе с обратной связью, собранной посредством размещения QR-кодов на объектах;

- принимает участие в организуемых АНО информационных, обучающих и иных мероприятиях по теме размещения носителей, содержащих QR-код на объектах, а также по работе с обратной связью, собранной посредством размещения QR-кодов на объектах;

- проводит для сотрудников РОИВ, ОМСУ обучающие и иные мероприятия по теме размещения носителей, содержащих QR-код, на объектах.

23. Макет носителя с QR-кодом (таблички, баннеры) формируется АНО в АИС «Контента».

В процессе формирования макета автоматически генерируется уникальный QR-код для объекта, тем самым макет носителя с QR-кодом является индивидуальным для каждого объекта национального проекта.

Один макет носителя с QR-кодом не может быть размещен на нескольких объектах.

Готовый макет носителя с QR-кодом для конкретного объекта доступен для скачивания в личном кабинете РПО, РОИВ, ОМСУ, подведомственных им

организаций в АИС «Контента» в разделе «Объекты», где отображается перечень объектов, занесенных ответственными представителями региона в подсистему сбора и хранения данных Единого хранилища данных Минэкономразвития России, по ссылке: <https://contenta.info/branding/items>.

Макет носителя с QR-кодом не требует редактирования, скачивается готовым к печати в двух форматах: макет носителя 60x40 см и макет носителя 120x80 см.

Для получения макета необходимо нажать кнопку «Сгенерировать код» или «Показать QR код», выбрать нужный формат макета и скачать его.

24. Изготовление и размещение носителя с QR-кодом осуществляется в соответствии с рекомендациями по изготовлению и размещению информационных табличек и иных рекламно-информационных материалов, разработанных АНО, находящимися по ссылке: <https://contenta.info/branding/files/388>.

С целью наиболее эффективного получения обратной связи по объектам, носитель с QR-кодом необходимо размещать в местах с высокой проходимостью, таким образом, чтобы он был хорошо виден, доступен для чтения и считывания QR-кода.

25. В случае размещения носителя с QR-кодом, отличного от рекомендуемого и типового, макет подлежит согласованию с АНО.

Заявку формирует сотрудник РОИВ, ответственный за размещение носителя с QR-кодом на объектах.

Для создания заявки на согласование носителей, содержащих QR-код, ответственный сотрудник РОИВ скачивает готовый макет из АИС «Контента», проверяет правильность ссылок и информацию об объекте и далее, через АИС «Контента», направляет новый макет сотруднику РПО, ответственному за брендинг объектов и результатов по национальным проектам в регионе, для дальнейшего согласования с АНО.

26. С целью мониторинга реализации мероприятий по брендингованию реализован сбор фотоотчетов о размещении носителей с QR-кодом на объектах.

Фотоотчет формируется в соответствии с разработанными АНО «Требованиями к фотографиям и рекомендациями по съемке объектов национальных проектов», размещенными в разделе «Брендинг» во вкладке «Библиотека материалов» в главе «Обучающие материалы и памятки» по ссылке: <https://contenta.info/branding/files/>

Для строящихся объектов отчетными материалами являются фотографии баннеров и иных носителей, размещенных в непосредственной близости от объекта на время строительных работ.

Для готовых объектов в качестве отчетных материалов загружаются фотографии с общими планами объекта (панорамные фото), а также крупные фотографии носителя с QR-кодом с возможностью считать QR-код. Разрешение фотографии должно быть не менее 3мп (2048x1536).

Отчеты загружаются на ежедневной основе по мере поступления отчетных материалов, но не позднее сроков, указанных в пункте 21 настоящих методических рекомендаций.

Приложение

к методическим рекомендациям по
взаимодействию органов исполнительной
власти Калужской области
в рамках реализации задач по брендированию
и мониторингу обратной связи по объектам
капитального строительства и результатов
региональных проектов

**Перечень объектов капитального строительства,
брендирование и мониторинг обратной связи, по которым является
обязательным**

Перечень строящихся и уже введенных в эксплуатацию объектов, брендирование которых является обязательным, включает в себя следующие типы объектов:

№	Типы объекта
1	Автомобильная дорога
2	Агропромышленный парк
3	Аэропорт
4	Бассейн
5	Биатлонный комплекс
6	Библиотека
7	Больница
8	Велотрек
9	Водно-спортивная база парусного спорта
10	Выставочный зал
11	Гребная база
12	Дворец единоборств
13	Дворец спорта
14	Дворовые и общественные территории
15	Детская больница
16	Детская поликлиника
17	Детский онкологический центр
18	Детский сад
19	Дом культуры
20	Дом социального обслуживания для граждан пожилого возраста и инвалидов
21	Дом танца

22	Дом творчества
23	Дом-интернат
24	Индустриальный парк
25	Инфекционное отделение
26	Каток
27	Кванториум
28	Кинотеатр
29	Колледж культуры
30	Концертный зал
31	Коррекционное общеобразовательное учреждение
32	Культурный центр
33	Легкоатлетический манеж
34	Легкоатлетический стадион
35	Ледовая арена
36	Ледовый дворец
37	Лечебно-консультационный центр
38	Лыжероллерная трасса
39	Лыжная база
40	Многоквартирный жилой дом
41	Молодежный центр
42	Музей
43	Музыкальная школа
44	Набережная
45	Онкологический диспансер
46	Онкологический центр
47	Отделение врача общей практики
48	Памятник
49	Парки и скверы
50	Педиатрическое отделение
51	Площадка ГТО
52	Поликлиника
53	Психоневрологический интернат
54	Социальное учреждение
55	Спортивная площадка
56	Спортивный зал
57	Спортивный комплекс
58	Стадион
59	Театр

60	Теннисный корт
61	Улица
62	Фельдшерско-акушерский пункт
63	Физкультурно-оздоровительный комплекс
64	Филармония
65	Футбольное поле
66	Футбольный манеж
67	Хирургический корпус
68	Хирургический центр
69	Художественная школа
70	Центр бокса
71	Центр выявления и поддержки одаренных детей
72	Центр занятости
73	Центр лыжного спорта
74	Центр олимпийской подготовки по хоккею
75	Центр по фигурному катанию на коньках и хоккею
76	Центр по хоккею
77	Центр профессиональной подготовки для детей и взрослых
78	Центр спортивной подготовки
79	Центр спортивной подготовки по баскетболу
80	Центр стрелковых видов спорта
81	Центр ухода за пожилыми
82	Школа
83	Школа искусств
84	Школа с детским садом
85	Школа-интернат
86	Ясли