

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
КАЛУЖСКОЙ ОБЛАСТИ
«ПРОЕКТНЫЙ ОФИС КАЛУЖСКОЙ ОБЛАСТИ»**

П Р И К А З

от 28 декабря 2023 г.

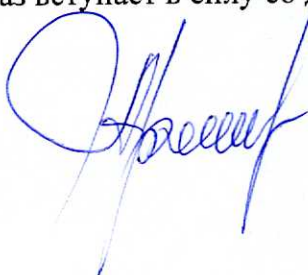
№ 73

**Об утверждении плана
противодействия коррупции
в ГБУ «Проектный офис
Калужской области» на 2024 год**

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 16 августа 2021 года № 478 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2021 - 2024 годы» ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить план противодействия коррупции в государственном бюджетном учреждении Калужской области «Проектный офис Калужской области» на 2024 год согласно приложению к настоящему приказу.
2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.
3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания.

Директор



А.В. Архангельский

**План противодействия коррупции
в государственном бюджетном учреждении Калужской области
«Проектный офис Калужской области» на 2024 год**

I. Введение

Основанием для разработки плана противодействия коррупции в государственном бюджетном учреждении Калужской области «Проектный офис Калужской области» (далее – План) является:

- Федеральный закон от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- Указ Президента Российской Федерации от 2 апреля 2013 года № 309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции»;
- Указ Президента Российской Федерации от 16 августа 2021 года № 478 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2021 - 2024 годы»;
- Постановление Правительства РФ от 09 января 2014 года № 10 «О порядке сообщения отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации»;
- Закон Калужской области от 27 апреля 2007 года № 305-ОЗ «О противодействии коррупции в Калужской области».

План определяет основные направления реализации антикоррупционной политики в программных мероприятиях, направленных на противодействие коррупции в государственном бюджетном учреждении Калужской области «Проектный офис Калужской области» (далее – Учреждение).

II. Цели и задачи Плана

2.1. Цели:

- недопущение предпосылок, исключение возможности фактов коррупции в Учреждении;
- обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности руководства Учреждения;
- разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации.

2.2. Задачи:

- предупреждение коррупционных правонарушений в Учреждении путем создания условий, затрудняющих возможность коррупционного поведения;
- исключение предпосылок к совершению коррупционных правонарушений в Учреждении;
- формирование нетерпимости к коррупционным правонарушениям в коллективе Учреждения;
- содействие реализации прав граждан при выполнении сотрудниками Учреждения своих должностных обязанностей;

- повышение ответственности директора Учреждения и руководителей структурных подразделений за предупреждение коррупционных правонарушений работниками при выполнении своих должностных обязанностей;

- постоянный антикоррупционный мониторинг издаваемых в Учреждении распорядительных документов, регулирующих полномочия работников во взаимоотношениях с физическими и юридическими лицами, а также порядок и сроки реализации данных полномочий;

- проведение работ, направленных на выявление личной заинтересованности сотрудников Учреждения при осуществлении закупок, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

III. Основные мероприятия Плана

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения
1. Меры, направленные на совершенствование функционирования Учреждения			
1.1	Издание приказа по Учреждению о назначении должностных лиц, ответственных за организацию работы по профилактике коррупционных правонарушений	Директор Архангельский А.В.	продлонгируется
1.2	Осуществление контроля над финансово-хозяйственной деятельностью Учреждения	Директор Архангельский А.В. Заместитель директора Каргашова И.А.	постоянно
1.3	Проведение экспертизы организационно-распорядительных документов Учреждения на коррупциогенность	Заместитель директора Каргашова И.А. Заместитель начальника отдела организации и методологии проектной деятельности Иванова Т.В.	постоянно
1.4	Осуществление ведение учета и контроля исполнения документов для исключения проявления коррупционных рисков при рассмотрении обращений граждан и организаций	Заместитель начальника отдела организации и методологии проектной деятельности Иванова Т.В.	постоянно
1.5	Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского	Директор Архангельский А.В.	постоянно

	учета, наличия и достоверности первичных документов	Заместитель директора Каргашова И.А.	
1.6	Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подверженных риску коррупционных проявлений	Директор Архангельский А.В. Заместитель директора Каргашова И.А. Заместитель начальника отдела организации и методологии проектной деятельности Иванова Т.В.	1 раз в полугодие
1.7.	Разработка и утверждение плана противодействия коррупции в Учреждении на 2025 год	Директор Архангельский А.В. Должностные лица, ответственные за профилактику коррупционных правонарушений	декабрь 2024 г.
1.8.	Проведение консультаций по вопросам получения подарков, вознаграждений, предотвращения и (или) урегулирования конфликта интересов	Должностные лица, ответственные за профилактику коррупционных правонарушений	постоянно
2. Меры, направленные на повышение профессионального уровня кадров и правовое просвещение			
2.1	Ознакомление работников под роспись с содержанием законодательных актов в части наступления ответственности за нарушение антикоррупционного законодательства (путем предоставления текста этих правовых норм для прочтения под роспись в план-отчете на период испытательного срока)	Заместитель начальника отдела организации и методологии проектной деятельности Иванова Т.В.	при приеме на работу при заключении трудового договора регулярно
2.2	Проведение с работниками Учреждения разъяснительную работу о недопущении поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи	Заместитель начальника отдела организации и методологии проектной	регулярно

	взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки	деятельности Иванова Т.В.	
2.3	Формирование в коллективе Учреждения обстановки нетерпимости к фактам взяточничества, проявления корыстных интересов в ущерб интересам работы	Директор Архангельский А.В. Заместитель начальника отдела организации и методологии проектной деятельности Иванова Т.В.	постоянно
2.4	Разъяснение работникам положения Кодекса этики и служебного поведения работников	Заместитель начальника отдела организации и методологии проектной деятельности Иванова Т.В.	постоянно, а также при приеме на работу при заключении трудового договора
2.5	Обеспечение соблюдения положений Кодекса этики и служебного поведения работников	Директор Архангельский А.В. Заместитель директора Карташова И.А.	постоянно
2.6	Анализ и внедрение в работу опыта других учреждений, органов исполнительной власти, министерств и ведомств по вопросам предупреждения коррупции в Учреждении	Директор Архангельский А.В. Заместитель директора Карташова И.А. Должностные лица, ответственные за профилактику коррупционных правонарушений	постоянно
2.7	Размещение на информационных стендах нормативно-правовых актов, инструктивно-методические и иных материалов по антикоррупционной тематике	Должностные лица, ответственные за профилактику коррупционных правонарушений	по мере необходимости
2.8	Проведение с сотрудниками Учреждения разъяснительной работы по предупреждению конфликта интересов при осуществлении закупок	Директор Архангельский А.В. Заместитель директора Карташова И.А. Должностные лица, ответственные за	1 раз в год

		профилактику коррупционных правонарушений	
3. Меры, направленные на выявление случаев коррупционных проявлений			
3.1	Обеспечение контроля за соблюдением требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции	руководители структурных подразделений Учреждения	постоянно
3.2	Проведение мониторинга соблюдения требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, исполнения обязанности уведомлять об обращениях в целях склонению к совершению коррупционных правонарушений	Должностные лица, ответственные за профилактику коррупционных правонарушений	постоянно
3.3	Проведение анализа нарушений работниками Учреждения правил внутреннего трудового распорядка, положений Кодекса этики и служебного поведения работников. Результаты рассматриваются на совещаниях по подведению итогов работы.	Директор Архангельский А.В. Заместитель директора Карташова И.А. Должностные лица, ответственные за профилактику коррупционных правонарушений	ежеквартально
3.4	Осуществление экспертизы жалоб и обращений, поступающих через системы общего пользования (почтовый и электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) руководителей и сотрудников Учреждения с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки	Заместитель начальника отдела организации и методологии проектной деятельности Иванова Т.В.	постоянно
3.5	В случае выявления в ходе работы деяний коррупционной направленности со стороны работников Учреждения проведение служебных проверок, по результатам которых материалы при необходимости направлять в правоохранительные органы	Директор Архангельский А.В.	по мере выявления фактов

3.6	Оперативное информирование работников Учреждения о результатах служебных проверок, обстоятельствах совершения коррупционных правонарушений и принятых мерах	Директор Архангельский А.В.	по мере выявления фактов
3.7.	Осуществление контроля в Учреждении за соблюдением Федерального закона от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	Директор Архангельский А.В. Заместитель директора Карташова И.А. Контрактный управляющий	постоянно
3.8.	Проведение профилактических и аналитических мероприятий, направленных на выявление личной заинтересованности сотрудников Учреждения при осуществлении закупок, которая приводит или может привести к конфликту интересов	Директор Архангельский А.В. Заместитель директора Карташова И.А. Должностные лица, ответственные за профилактику коррупционных правонарушений	постоянно
3.9.	Обеспечение участия работников Учреждения, в должностные обязанности которых входит участие в проведение закупок товаров, работ, услуг в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучения по дополнительным профессиональным программам противодействия коррупции	Директор Архангельский А.В. Заместитель директора Карташова И.А. Должностные лица, ответственные за профилактику коррупционных правонарушений	регулярно в течение года

IV. Контроль за реализацией Плана

- 4.1. Контроль над реализацией Плана осуществляет директор Учреждения.
- 4.2. Исполнители мероприятий несут ответственность за их качественное и своевременное исполнение в соответствии с действующим законодательством.