

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КАЛУЖСКОЙ
ОБЛАСТИ

«ПРОЕКТНЫЙ ОФИС КАЛУЖСКОЙ ОБЛАСТИ»

П Р И К А З

от 11 января 2021 г.

№ 1-Пк

**Об утверждении плана
противодействия коррупции
в Учреждении**

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 16.08.2021 № 478 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2021 - 2024 годы»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить План противодействия коррупции в Государственном бюджетном учреждении Калужской области «Проектный офис Калужской области» на 2021 год (приложение к настоящему приказу).
2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.
3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания.

Директор



Ю.Д. Полищук

**План противодействия коррупции
в Государственном бюджетном учреждении Калужской области
«Проектный офис Калужской области» на 2021 год**

I. Введение

Основанием для разработки Плана противодействия коррупции в Государственном бюджетном учреждении Калужской области «Проектный офис Калужской области» (далее – План) является:

- Федеральный закон от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- Указ Президента РФ от 2 апреля 2013 г. № 309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции»;
- Указ Президента РФ от 16 августа 2021 № 478 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2021 - 2024 годы»;
- Постановление Правительства РФ от 09 января 2014 г. № 10 «О порядке сообщения отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации»;
- Закон Калужской области от 27 апреля 2007 г. № 305-ОЗ «О противодействии коррупции в Калужской области» (вместе с «Методикой проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов Калужской области и их проектов») (ред. от 30 сентября 2013 г.).

План определяет основные направления реализации антикоррупционной политики в программных мероприятиях, направленных на противодействие коррупции в Государственном бюджетном учреждении Калужской области «Проектный офис Калужской области» (далее – Учреждение).

II. Цели и задачи Плана

2.1. Цели:

- недопущение предпосылок, исключение возможности фактов коррупции в Учреждении;
- обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности руководства Учреждения;
- разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации.

2.2. Задачи:

- предупреждение коррупционных правонарушений в Учреждении путем создания условий, затрудняющих возможность коррупционного поведения;
- исключение предпосылок к совершению коррупционных правонарушений в Учреждении;
- формирование нетерпимости к коррупционным правонарушениям в коллективе Учреждения;
- содействие реализации прав граждан при выполнении сотрудниками Учреждения своих должностных обязанностей;

- повышение ответственности директора Учреждения и руководителей структурных подразделений за предупреждение коррупционных правонарушений работниками при выполнении своих должностных обязанностей;
- постоянный антикоррупционный мониторинг издаваемых в Учреждении распорядительных документов, регулирующих полномочия работников во взаимоотношениях с физическими и юридическими лицами, а также порядок и сроки реализации данных полномочий;
- проведение работ, направленных на выявление личной заинтересованности сотрудников Учреждения при осуществлении закупок, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

III. Основные мероприятия Плана

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения
1. Меры, направленные на совершенствование функционирования Учреждения			
1.1	Приказ по Учреждению о назначении должностных лиц, ответственных за организацию работы по профилактике коррупционных правонарушений	Директор Полищук Ю.Д.	продлонгируется
1.2	Осуществлять контроль над финансово-хозяйственной деятельностью Учреждения	Директор Полищук Ю.Д. Заместитель директора Карташова И.А.	постоянно
1.3	Проводить экспертизы организационно-распорядительных документов Учреждения на коррупциогенность	Заместитель директора Карташова И.А. Заместитель начальника отдела организации и методологии проектной деятельности Керимова О.А.	постоянно
1.4	Осуществлять ведение учета и контроля исполнения документов для исключения проявления коррупционных рисков при рассмотрении обращений граждан и организаций	Заместитель начальника отдела организации и методологии проектной деятельности Керимова О.А.	постоянно

1.5	Осуществлять регулярный контроль данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов	<p>Директор Полищук Ю.Д.</p> <p>Заместитель директора Карташова И.А.</p>	постоянно
1.6	Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подверженных риску коррупционных проявлений	<p>Директор Полищук Ю.Д.</p> <p>Заместитель директора Карташова И.А.</p> <p>Главный специалист отдела организации и методологии проектной деятельности Жаворонкова В.А.</p>	1 раз в полугодие
2. Меры, направленные на повышение профессионального уровня кадров и правовое просвещение			
2.1	Проводить ознакомление работников под роспись с содержанием законодательных актов в части наступления ответственности за нарушение антикоррупционного законодательства (путем предоставления текста этих правовых норм для прочтения под роспись в план-отчете на период испытательного срока)	Главный специалист отдела организации и методологии проектной деятельности Жаворонкова В.А	<p>при приеме на работу при заключении трудового договора</p> <p>регулярно</p>
2.2	Проводить с работниками Учреждения разъяснительную работу о недопущении поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки	Главный специалист отдела организации и методологии проектной деятельности Жаворонкова В.А	регулярно
2.3	Формировать в коллективе Учреждения обстановку нетерпимости к фактам взяточничества, проявления корыстных интересов в ущерб	<p>Директор Полищук Ю.Д.</p> <p>Заместитель начальника отдела</p>	постоянно

	интересам работы	организации и методологии проектной деятельности Керимова О.А.	
2.4	Разъяснять работникам положения Кодекса этики и служебного поведения работников	Заместитель начальника отдела организации и методологии проектной деятельности Керимова О.А. Главный специалист отдела организации и методологии проектной деятельности Жаворонкова В.А	Постоянно, а также при приеме на работу при заключении трудового договора
2.5	Обеспечивать соблюдение положений Кодекса этики и служебного поведения работников	Директор Полищук Ю.Д. Заместитель директора Карташова И.А.	постоянно
2.6	Анализировать и использовать опыт других учреждений, органов исполнительной власти, министерств и ведомств по вопросам предупреждения коррупции в Учреждении	Директор Полищук Ю.Д. Заместитель директора Карташова И.А. Должностные лица, ответственные за профилактику коррупционных правонарушений	постоянно
2.7	Размещать на информационных стендах нормативно-правовые акты, инструктивно-методические и иные материалы по антикоррупционной тематике	Должностные лица, ответственные за профилактику коррупционных правонарушений	по мере необходимости
2.8	Проводить с сотрудниками Учреждения разъяснительную работу по предупреждению конфликта интересов при осуществлении закупок	Директор Полищук Ю.Д. Заместитель директора Карташова И.А.	1 раз в год

		Должностные лица, ответственные за профилактику коррупционных правонарушений	
3. Меры, направленные на выявление случаев коррупционных проявлений			
3.1	Проводить анализ нарушений работниками Учреждения правил внутреннего трудового распорядка, положений Кодекса этики и служебного поведения работников. Результаты рассматриваются на совещаниях по подведению итогов работы.	Директор Полищук Ю.Д. Заместитель директора Карташова И.А. Должностные лица, ответственные за профилактику коррупционных правонарушений	ежеквартально
3.2	Осуществлять экспертизы жалоб и обращений, поступающих через системы общего пользования (почтовый и электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) руководителей и сотрудников Учреждения с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки	Заместитель начальника отдела организации и методологии проектной деятельности Керимова О.А.	постоянно
3.3	В случае выявления в ходе работы деяний коррупционной направленности со стороны работников Учреждения проводить служебные проверки, по результатам которых материалы при необходимости направлять в правоохранительные органы	Директор Полищук Ю.Д.	по мере выявления фактов
3.4	Оперативное информирование работников Учреждения о результатах служебных проверок, обстоятельствах совершения коррупционных правонарушений и принятых мерах	Директор Полищук Ю.Д.	по мере выявления фактов

3.5	Осуществлять контроль в Учреждении за соблюдением Федерального закона от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	Директор Полищук Ю.Д. Заместитель директора Карташова И.А. Контрактный управляющий	постоянно
3.6	Проведение профилактических и аналитических мероприятий, направленных на выявление личной заинтересованности сотрудников Учреждения при осуществлении закупок, которая приводит или может привести к конфликту интересов	Директор Полищук Ю.Д. Заместитель директора Карташова И.А. Должностные лица, ответственные за профилактику коррупционных правонарушений	постоянно
3.7.	Обеспечение участия работников Учреждения, в должностные обязанности которых входит участие в проведение закупок товаров, работ, услуг в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучения по дополнительным профессиональным программам противодействия коррупции	Директор Полищук Ю.Д. Заместитель директора Карташова И.А. Должностные лица, ответственные за профилактику коррупционных правонарушений	регулярно в течение года

IV. Контроль за реализацией Плана

Контроль над реализацией Плана осуществляет директор Учреждения.

Исполнители мероприятий представляют информацию о реализации предусмотренных Планом мероприятий ответственным лицам за выполнение Плана противодействия коррупции в виде отчетов или иных документов.

Исполнители мероприятий несут ответственность за их качественное и своевременное исполнение в соответствии с действующим законодательством.