

МИНИСТЕРСТВО ЦИФРОВОГО РАЗВИТИЯ КАЛУЖСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

от 20 февраля 2023 года

№ 51

Об утверждении устава государственного бюджетного учреждения Калужской области «Проектный офис Калужской области» в новой редакции

В соответствии с постановлением Правительства Калужской области от 27 января 2011 года № 30 «Об утверждении Положения о порядке создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации государственных учреждений Калужской области, а также утверждения уставов государственных учреждений Калужской области и внесения в них изменений», постановлением Правительства Калужской области от 21.02.2020 года № 115 «О создании государственного бюджетного учреждений Калужской области «Проектный офис Калужской области»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить устав государственного бюджетного учреждения Калужской области «Проектный офис Калужской области» в новой редакции (прилагается).
2. Директору государственного бюджетного учреждения Калужской области «Проектный офис Калужской области» Архангельскому А.В. провести государственную регистрацию устава учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

**Заместитель Губернатора
Калужской области**



Д.О. Разумовский

Приложение
к приказу министерства
цифрового развития
Калужской области

от «10» февраля 2023 г. № 51

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель Губернатора
Калужской области
Д.О. Разумовский



У С Т А В

Государственного бюджетного учреждения Калужской области

«Проектный офис Калужской области»

Калуга 2023 г.

1. Общие положения

1.1. Государственное бюджетное учреждение Калужской области «Проектный офис Калужской области» (далее - учреждение) создано в соответствии с постановлением Правительства Калужской области от 21.02.2020 № 115 «О создании государственного бюджетного учреждения Калужской области «Проектный офис Калужской области».

Учреждение является некоммерческой организацией, финансируется путем выделения субсидий на выполнение государственного задания и иных целей.

1.2. Учредителем учреждения является Калужская область, от имени которой функции и полномочия учредителя осуществляет министерство цифрового развития Калужской области (далее - учредитель).

1.3. Собственником имущества учреждения является Калужская область, в лице уполномоченных органов государственной власти Калужской области.

1.4. Учреждение является юридическим лицом, осуществляющим свою деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Калужской области, а также настоящим Уставом.

1.5. Официальное наименование учреждения:

Полное: Государственное бюджетное учреждение Калужской области «Проектный офис Калужской области»

Сокращенное: ГБУ «Проектный офис Калужской области».

1.6. Учреждение является юридическим лицом и обладает всеми правами и обязанностями юридического лица, предусмотренными действующим законодательством Российской Федерации.

1.7. Учреждение имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, бланки и печать со своим наименованием, иные штампы.

Учреждение может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.8. Местонахождение учреждения: Российская Федерация, г. Калуга.

1.9. Учреждение может иметь филиалы, представительства и иные обособленные подразделения, являющиеся его структурными подразделениями.

2. Цели и задачи деятельности учреждения

2.1 Целями деятельности Учреждения является:

2.1.1. Организация проектной деятельности в Калужской области.

2.1.2. Осуществление мониторинга реализации на территории Калужской области национальных и региональных проектов.

2.2. Для достижения указанных целей учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

2.2.1. Сопровождение реализации национальных проектов и региональных проектов на территории Калужской области, в том числе:

- предоставление оперативных отчетов о реализации национальных проектов и региональных проектов в Калужской области;
- информационное обеспечение Правительства Калужской области в части реализации региональных проектов;
- подготовка аналитических материалов;
- поддержание в актуальном состоянии электронного архива проектов.

2.2.2. Мониторинг реализации на территории Калужской области национальных проектов, региональных проектов, в том числе:

- проведение мониторинга достижения показателей, результатов, в том числе исполнение мероприятий проектов и дорожных карт;
- сбор информационных и аналитических материалов по региональным проектам у органов исполнительной власти Калужской области;
- осуществление проверки и предоставление сводных отчетов о реализации национальных и региональных проектов в Калужской области;
- подготовка сводных аналитических материалов.

2.2.3. Осуществление накопления и систематизации опыта проектного управления в органах исполнительной власти Калужской области.

2.2.4. Ведение информационных ресурсов и баз данных, содержащих информацию о реализации в Калужской области национальных проектов, региональных проектов, в том числе:

- размещение информации в автоматизированной системе управления процессами внедрения Национальной социальной инициативы «Единая цифровая платформа» Агентства стратегических инициатив;
- согласование документов региональных проектов (паспортов, запросов на изменение, информации для включения в отчет, отчетов), размещаемых ответственными лицами в подсистеме управления национальными проектами государственной информационной системы «Электронный бюджет»;
- ведение информационной системы сопровождения проектной деятельности Калужской области (АИС ПД КО).

2.2.5. Развитие системы управления проектной деятельностью в Калужской области, заключающееся в разработке методических рекомендаций и иных обучающих материалов по реализации в Калужской области национальных проектов и региональных проектов.

2.2.6. Организация и проведение мероприятий, форумов, конференций, стратегических сессий по вопросам реализации национальных и региональных проектов, по вопросам цифровой трансформации отраслей экономики, социальной сферы и государственного управления Калужской области, а также по иным вопросам, относящимся к полномочиям министерства цифрового развития Калужской области.

2.3. Учреждение в рамках приносящей доход деятельности имеет право дополнительно осуществлять виды деятельности, соответствующие целям и задачам:

2.3.1. Оказывать консультационные услуги по вопросам внедрения методик проектного управления.

2.3.2. Предоставлять в аренду (субаренду) в порядке, предусмотренном действующим законодательством, недвижимого и иного имущества, закрепленного за учреждением на праве оперативного управления, либо приобретенного на средства, полученные от приносящей доход деятельности, а также находящегося в пользовании (по договору аренды, безвозмездного пользования и др.).

2.3.3. Оказывать консалтинговые и экспертные услуги, в том числе, но не исключительно по вопросам проектного управления, цифровой трансформации отраслей экономики, социальной сферы и государственного управления.

2.3.4. Организовывать и проводить профессиональные диагностики и консультации, в том числе индивидуальные.

2.3.5. Создавать и распоряжаться любым видом интеллектуального продукта.

2.3.6. Вести рекламную деятельность.

2.3.7. Оказывать услуги по организации мероприятий, а также по организации участия в мероприятиях.

2.4. Право учреждения осуществлять деятельность, на занятие которой необходимо получение лицензии, прохождение аккредитации и (или) аттестации, возникает с момента получения соответствующего документа.

3. Права и обязанности учреждения

3.1. В интересах достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом, учреждение имеет право:

3.1.1. В случаях и порядке установленных законодательством, заключать сделки с юридическими и физическими лицами, а также осуществлять функции заказчика. Заключение и оплата учреждением договоров, подлежащих исполнению за счет бюджетных средств, в пределах плана финансово-хозяйственной деятельности, если иное не установлено Бюджетным кодексом Российской Федерации, и с учетом принятых и неисполненных обязательств.

3.1.2. Открывать лицевые счета в соответствии с бюджетным законодательством.

3.1.3. Осуществлять деятельность, служащую для достижения целей учреждения и выполнения задач.

3.1.4. Выступать истцом и ответчиком в судебных органах.

3.1.5. Формировать структуру, утверждать штатное расписание, план финансово-хозяйственной деятельности, утверждаемые главным распорядителем бюджетных средств.

3.1.6. Устанавливать для своих работников дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с действующим законодательством.

3.1.7. Привлекать граждан и иные организации для выполнения отдельных работ на основе трудовых и гражданско-правовых договоров.

3.1.8. Приобретать или арендовать имущество за счет имеющихся у него финансовых средств.

3.1.9. Вносить на рассмотрение учредителя предложения по правовому регулированию и регламентации, а также технологическим решениям (форматы, коммуникации, классификаторы и т.д.) необходимых для организации информационного взаимодействия информационных систем Калужской области, с иными информационными системами федерального, регионального и муниципального уровней.

3.1.10. Осуществлять приносящую доход деятельность.

Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение учреждения.

3.1.11. Осуществлять иные права в соответствии с действующим законодательством.

3.2. В соответствии с действующим законодательством и целями своей деятельности учреждение обязано:

3.2.1. Обеспечивать исполнение своих обязательств в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств и средств, полученных в установленном порядке от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности.

3.2.2. Вести бюджетный учет и представлять бюджетную отчетность в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации для бюджетных учреждений.

3.2.3. Обеспечивать работникам учреждения безопасные условия труда.

3.2.4. Нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2.5. Обеспечивать гарантированные действующим законодательством Российской Федерации минимальный размер оплаты труда, условия труда, иные трудовые права работников учреждения и принимать меры по социальной защите работников.

3.2.6. Обеспечивать сохранность, эффективное и целевое использование имущества, закрепленного собственником за учреждением на праве оперативного управления.

3.2.7. Планировать свою деятельность и определять перспективы развития по согласованию с учредителем.

3.3. Контроль за деятельностью учреждения осуществляется учредителем, другими органами государственной власти в пределах их компетенции, определенной законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Калужской области.

3.4. Контроль за эффективностью использования и сохранностью имущества учреждения осуществляется учредителем в пределах своей компетенции.

4. Имущество учреждения

4.1. Имущество учреждения является государственной собственностью Калужской области, отражается на самостоятельном балансе учреждения и закреплено за учреждением на праве оперативного управления.

4.2. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним на праве оперативного управления государственным имуществом Калужской области в соответствии с законодательством Российской Федерации, Калужской области и настоящим Уставом.

4.3. Источниками формирования имущества учреждения являются:

4.3.1. Средства, выделяемые из областного бюджета, согласно утвержденному главным распорядителем плану финансово-хозяйственной деятельности;

4.3.2. Доходы, полученные от приносящей доход деятельности учреждения;

4.3.3. Иные, не противоречащие действующему законодательству, источники.

4.4. Учреждение отвечает по своим обязательствам, находящимися в его распоряжении денежными средствами. При их недостаточности субсидиарную ответственность по его обязательствам несет собственник имущества учреждения.

4.5. При переходе права собственности на учреждение к другому лицу учреждение сохраняет право оперативного управления на принадлежащее ему имущество.

4.6. Права учреждения на объекты интеллектуальной собственности регулируются законодательством Российской Федерации.

4.7. Учреждение пользуется и распоряжается закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом в соответствии с целями своей деятельности, заданиями собственника, целевым назначением имущества, настоящим Уставом.

4.8. Учредитель в установленном законом порядке вправе изъять у учреждения излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество и распорядится им по своему усмотрению.

4.9. Учреждение вправе как в пределах, так и сверх пределов, установленных государственным заданием, оказывать относящиеся к его основным видам деятельности услуги (выполнять работы) для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения платы устанавливается учредителем.

5. Управление учреждением

5.1. Управление учреждением осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Калужской области и настоящим Уставом.

5.2. Учреждение возглавляет директор, назначаемый на должность и освобождаемый от должности учредителем. Заключение, изменение и расторжение трудового договора с директором осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

5.3. Директор осуществляет оперативное руководство деятельностью учреждения и наделяется полномочиями в соответствии с законодательством, Уставом и трудовым договором, действует на основе единоначалия и подотчетен учредителю.

5.4. Директор несет персональную ответственность за соблюдение в деятельности учреждения требований законодательства, Устава, а также за выполнение заданий собственника, в т.ч. плановых документов.

5.5. Директор без доверенности осуществляет действия от имени учреждения в порядке, предусмотренном законодательством, Уставом и трудовым договором, в т.ч. заключает гражданско-правовые и трудовые договоры, выдает доверенности, открывает лицевые счета в органах казначейства и финансовых органах, пользуется правом распоряжения средствами, утверждает штатное расписание, издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников учреждения, утверждает должностные инструкции и положения о подразделениях.

5.6. Директор обязан обеспечивать:

5.6.1. Надлежащее оформление сделок;

5.6.2. Надлежащее ведение всей необходимой в деятельности учреждения документации;

5.6.3. Надлежащий учет доходов и расходов, связанных с приносящей доходы деятельностью, и приобретенного за счет указанных доходов имущества в соответствии с законодательством;

5.6.4. Осуществление в полном объеме основных видов деятельности, указанных в Уставе, в соответствии с целями, предусмотренными Уставом, и утвержденным в установленном порядке способом достижения целей

5.6.5. Разработку и согласование показателей результативности деятельности;

5.6.6. Соблюдение порядка подготовки и предоставления форм отчетности.

5.7. Директор обязан от имени администрации учреждения заключать коллективный договор с трудовым коллективом, если последним будет принято такое решение.

5.8. Директор имеет право по согласованию с учредителем передать исполнение части своих полномочий на период своего временного отсутствия.

5.9. Права и обязанности учредителя учреждения:

- определять цели, задачи и виды деятельности учреждения;
- вносить изменения и дополнения в Устав;
- назначать директора учреждения и освобождать его от должности;
- заключать, изменять и расторгать трудовой договор с директором учреждения;
- принимать решения о реорганизации и ликвидации учреждения;
- осуществлять иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации и Калужской области;
- осуществлять контроль целевого использования и сохранности закрепленного за учреждением имущества, а в случае обнаружения нарушений принимать необходимые меры по защите интересов Калужской области в соответствии с действующим законодательством.

6. Учет и отчетность учреждения

6.1. Учреждение осуществляет оперативный учет своей деятельности, ведет бухгалтерскую и статистическую отчетность в установленном порядке.

6.2. Учреждение представляет учредителю отчет о результатах своей деятельности за истекший период.

6.3. Контроль финансовой деятельности учреждения осуществляется учредителем, а также уполномоченными органами.

6.4. Периодичность ревизий и проверок деятельности учреждения осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

7. Ликвидация и реорганизация учреждения

7.1. Решение о реорганизации или ликвидации учреждения принимается учредителем. Учреждение может быть ликвидировано по решению суда.

7.2. Ликвидацию учреждения осуществляет ликвидационная комиссия в соответствии с действующим законодательством.

7.3. При ликвидации и реорганизации, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.4. Имущество ликвидируемого учреждения после расчетов, произведенных в установленном порядке с кредиторами учреждения, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого учреждения, передается ликвидационной комиссией исполнительному органу государственной власти Калужской области, принявшему решение о ликвидации.

7.5. При реорганизации учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами учреждению-правопреемнику.

7.6. При ликвидации учреждения документы постоянного срока хранения, имеющие историческое значение, передаются на государственное хранение в архив, документы по личному составу (приказы, личные дела, карточки учета и т.п.) передаются на хранение в архив по месту нахождения учреждения. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

7.7. Учреждение считается прекратившим свое существование после внесения соответствующей записи в единый государственный реестр юридических лиц.

7.8. Все изменения и дополнения к настоящему Уставу утверждаются правовым актом министерства цифрового развития Калужской области, осуществляющего функции и полномочия учредителя.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящий Устав вступает в силу с момента его государственной регистрации в порядке, установленном действующим законодательством.

Пояснительная записка
к проекту приказа Министерства цифрового развития Калужской области
«Об утверждении устава государственного бюджетного учреждения
Калужской области «Проектный офис Калужской области» в новой редакции»
(далее – проект приказа)

Настоящий проект приказа разработан в соответствии с требованиями постановления Правительства Калужской области от 27 января 2011 года № 30 «Об утверждении Положения о порядке создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации государственных учреждений Калужской области, а также утверждения уставов государственных учреждений Калужской области и внесения в них изменений».

Проект приказа подготовлен в целях актуализации перечня услуг, оказываемых Учреждением на платной основе, а именно предлагается:

- 1) уточнить вида деятельности по оказанию консалтинговых и экспертных услуги, дополнив перечень возможных тем консультаций и экспертиз;
- 2) дополнить перечень видов деятельности Учреждения новым: оказание услуг по организации мероприятий, а также по организации участия в мероприятиях.