

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КАЛУЖСКОЙ
ОБЛАСТИ**
«ПРОЕКТНЫЙ ОФИС КАЛУЖСКОЙ ОБЛАСТИ»

П Р И К А З

от 11 декабря 2023 г.

№ 1-СК

**Об утверждении стандартов качества
оказания государственных услуг, выполнения
государственных работ Государственного
бюджетного учреждения Калужской области
«Проектный офис Калужской области»**

В соответствии с Конституцией Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Калужской области от 31 декабря 2015 г. № 763 «О порядке формирования государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) в отношении государственных учреждений Калужской области и финансовом обеспечении выполнения государственного задания», приказом министерства цифрового развития Калужской области от 07.12. 2023 г. № 52-к «О направлении работника в командировку», другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами, **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить прилагаемые Стандарты качества оказания государственных услуг, выполнения государственных работ Государственного бюджетного учреждения Калужской области «Проектный офис Калужской области».

2. Приказ от 17 декабря 2021г. № 1-СК «Об утверждении стандартов качества оказания государственных услуг, выполнения государственных работ Государственного бюджетного учреждения Калужской области «Проектный офис Калужской области» считать утратившим силу .

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора Карташову И.А.

4. Настоящий приказ вступает в силу с 1 января 2024 года.

И.о. директора



И.А. Карташова

Утверждено
приказом ГБУ «Проектный
офис Калужской области»
от «11» декабря 2023 года № 1-СК

Стандарты качества
оказания государственных услуг, выполнения государственных работ
Государственного бюджетного учреждения Калужской области
«Проектный офис Калужской области».

Общие положения

Настоящие Стандарты качества оказания государственных услуг, выполнения государственных работ Государственного бюджетного учреждения Калужской области «Проектный офис Калужской области» (далее соответственно – Стандарты, Учреждение) разработаны в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Калужской области от 31 декабря 2015 г. № 763 «О порядке формирования государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) в отношении государственных учреждений Калужской области и финансовом обеспечении выполнения государственного задания», другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами.

Настоящие Стандарты - локальный нормативный акт, который имеет целью обеспечение надлежащего качества оказания государственных услуг, выполнения государственных работ.

Стандарты действуют без ограничения срока (до внесения в них соответствующих изменений и дополнений или принятия в новой редакции).

Стандарты являются обязательным для исполнения всеми работниками Учреждения.

Раздел I. Государственные услуги

1. Государственное бюджетное учреждение Калужской области «Проектный офис Калужской области» не оказывает государственные услуги.

Раздел II. Государственные работы

2. Сопровождение реализации национальных проектов и региональных проектов Калужской области на территории Калужской области

2.1. Цель выполнения государственной работы: организация проектной деятельности в Калужской области

2.2. Категории потребителей работы: лица, замещающие государственные должности Калужской области, государственные гражданские служащие Калужской области, лица, замещающие муниципальные должности, муниципальные служащие муниципальных образований Калужской области; юридические лица; органы местного

самоуправления; государственные учреждения; муниципальные учреждения; органы государственной власти Калужской области.

2.3. Основные показатели оценки качества выполнения государственной работы

Наименование показателя, единицы измерения	Методика расчета	Источник информации
1	2	3
Доля своевременно подготовленных материалов	$K = C/O$ <p>где К - доля своевременно подготовленных материалов; С – количество своевременно подготовленных материалов; О – общее количество подготовленных материалов</p>	Перечень соглашений о реализации региональных проектов, сформированный из ГИИС Электронный Бюджет, перечень входящих документов в СЭД «Садко» о нарушении сроков предоставления отчетов о реализации региональных проектов

2.4. Требования к материально-техническому обеспечению выполнения государственной работы

Параметр	Значение, иная характеристик
Здание	Учреждение размещается в специально предназначенном либо приспособленном здании (-ях), состояние здания не является аварийным, здание оборудовано водопроводом, подключено к системам централизованного отопления и горячего водоснабжения либо отапливается от котельных, оборудовано канализацией
Помещения	В Учреждении имеются: - служебно-бытовые помещения для хранения копий подготовленных материалов; - служебно-бытовые помещения для сотрудников
Компьютеризация и информатизация	Для сотрудников Учреждения организовано не менее чем 1 рабочее место на 2 сотрудников из числа административно-управленческого персонала, имеющих доступ в информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» с настроенным доступом к ГИИС Электронный Бюджет, СЭД «Садко»

2.5. Требования к законности и безопасности выполнения государственной работы

Параметр	Значение, иная характеристика
Учредительные документы	Устав организации соответствует законодательству
Санитарное состояние	Деятельность Учреждения соответствует установленным государственным санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам
Пожарная безопасность	Учреждение оборудовано средствами извещения о пожаре, первичными средствами пожаротушения
Техника безопасности	При оказании государственной работы обеспечивается соблюдение требований охраны труда и техники безопасности

2.6. Требования, обеспечивающие доступность работы для потребителей

Параметр	Значение, иная характеристика
Условия выполнения государственной работы	Подготовка пакетов материалов осуществляется в соответствии с полученными заявками от руководителей органов исполнительной власти, органов управления муниципальных образований
Информация в помещениях Учреждения	На информационном стенде размещается информация: - контактные данные Учреждения; - о структуре Учреждения и его органах управления; - копии учредительных документов Учреждения.
Информация в сети «Интернет»	В информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» размещается и поддерживается в актуальном режиме информация о номерах телефонов, о режиме работы Учреждения, перечень оказываемых услуг (в том числе платных)

2.7. Требования к организации учета мнения потребителей государственной работы

Параметр	Значение, иная характеристика
Письменные обращения граждан	В Учреждении организован прием, регистрация, рассмотрение письменных предложений, заявлений, жалоб граждан и подготовка в месячный срок ответов на них

3. Мониторинг реализации на территории Калужской области национальных проектов и региональных проектов Калужской области

3.1. Цель выполнения государственной работы: осуществление мониторинга реализации на территории Калужской области национальных и региональных проектов.

3.2. Категории потребителей работы: лица, замещающие государственные должности Калужской области, государственные гражданские служащие Калужской области, лица, замещающие муниципальные должности, муниципальные служащие муниципальных образований Калужской области; юридические лица; органы местного

самоуправления; государственные учреждения; муниципальные учреждения; органы государственной власти Калужской области.

3.3. Основные показатели оценки качества выполнения государственной работы

Наименование показателя, единицы измерения	Методика расчета	Источник информации
1	2	3
Доля своевременно подготовленных материалов	$K = C/O$ <p>где К - доля своевременно подготовленных материалов; С – количество своевременных подготовленных материалов; О – общее количество подготовленных материалов</p>	Перечень пакетов документов о ходе реализации региональных проектов, размещенных в ГИИС «Электронный бюджет», ГАС «Управление», перечень входящих документов в СЭД «Садко» о нарушении сроков предоставления отчетов о реализации региональных проектов

3.4. Требования к материально-техническому обеспечению выполнения государственной работы

Параметр	Значение, иная характеристик
Здание	Учреждение размещается в специально предназначенном либо приспособленном здании (-ях), состояние здания не является аварийным, здание оборудовано водопроводом, подключено к системам централизованного отопления и горячего водоснабжения либо отапливается от котельных, оборудовано канализацией
Помещения	В Учреждении имеются: - служебно-бытовые помещения для хранения копий подготовленных материалов; - служебно-бытовые помещения для сотрудников
Компьютеризация и информатизация	Для сотрудников Учреждения организовано не менее чем 1 рабочее место на 2 сотрудников из числа административно-управленческого персонала, имеющих доступ в информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» с настроенным доступом к ГИИС «Электронный бюджет», ГАС «Управление», СЭД «Садко»

3.5. Требования к законности и безопасности выполнения государственной работы

Параметр	Значение, иная характеристика
Учредительные документы	Устав организации соответствует законодательству
Санитарное состояние	Деятельность Учреждения соответствует установленным государственным санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам
Пожарная безопасность	Учреждение оборудовано средствами извещения о пожаре, первичными средствами пожаротушения
Техника безопасности	При выполнении государственной работы обеспечивается соблюдение требований охраны труда и техники безопасности

3.6. Требования, обеспечивающие доступность работы для потребителей

Параметр	Значение, иная характеристика
Условия выполнения государственной работы	Подготовка пакетов материалов осуществляется в соответствии с полученными заявками от руководителей органов исполнительной власти, органов управления муниципальных образований
Информация в помещениях Учреждения	На информационном стенде размещается информация: - контактные данные Учреждения; - о структуре Учреждения и его органах управления; - копии учредительных документов Учреждения.
Информация в сети «Интернет»	В информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» размещается и поддерживается в актуальном режиме информация о номерах телефонов, о режиме работы Учреждения, перечень оказываемых услуг (в том числе платных)

3.7. Требования к организации учета мнения потребителей государственной работы

Параметр	Значение, иная характеристика
Письменные обращения граждан	В Учреждении организован прием, регистрация, рассмотрение письменных предложений, заявлений, жалоб граждан и подготовка в месячный срок ответов на них

4. Ведение информационных ресурсов и баз данных, содержащих информацию о реализации национальных проектов и региональных проектов Калужской области

4.1. Цель выполнения государственной работы: организация проектной деятельности в Калужской области.

4.2. Категории потребителей работы: лица, замещающие государственные должности Калужской области, государственные гражданские служащие Калужской области, лица, замещающие муниципальные должности, муниципальные служащие муниципальных образований Калужской области; юридические лица; органы местного

самоуправления; государственные учреждения; муниципальные учреждения; органы государственной власти Калужской области.

4.3. Основные показатели оценки качества выполнения государственной работы

Наименование показателя, единицы измерения	Методика расчета	Источник информации
1	2	3
Полнота и актуальность информации, содержащейся в базе данных	$K = C/O$ <p>где К - доля актуальной информации, размещенной в БД; С – количество актуальной информации, размещенной в БД, усл. ед.; О – общее количество информации, содержащейся в БД, усл. ед.</p>	Перечень соглашений о реализации региональных проектов, сформированный в ГИИС «Электронный бюджет», выгрузка из АРМ Риски и формы ввода данных ОКС ГАС «Управление», выгрузка из АИС «Проектная деятельность Калужской области» в внесенных изменениях в учетные записи пользователей, перечень входящих документов в СЭД «Садко» о наличии неактуальных (неполных) данных в информационных системах

4.4. Требования к материально-техническому обеспечению выполнения государственной работы

Параметр	Значение, иная характеристик
Здание	Учреждение размещается в специально предназначенном либо приспособленном здании (-ях), состояние здания не является аварийным, здание оборудовано водопроводом, подключено к системам централизованного отопления и горячего водоснабжения либо отапливается от котельных, оборудовано канализацией
Помещения	В Учреждении имеются: - служебно-бытовые помещения для сотрудников.
Компьютеризация и информатизация	Для сотрудников Учреждения организовано не менее чем 1 рабочее место на 2 сотрудников из числа административно-управленческого персонала, имеющих доступ в информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» с настроенным доступом к ГИИС «Электронный бюджет», ГАС «Управление», АИС

	«Проектная деятельность Калужской области», СЭД «Садко»
--	---

4.5. Требования к законности и безопасности выполнения государственной работы

Параметр	Значение, иная характеристика
Учредительные документы	Устав образовательной организации соответствует законодательству
Санитарное состояние	Деятельность Учреждения соответствует установленным государственным санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам
Пожарная безопасность	Учреждение оборудовано средствами извещения о пожаре, первичными средствами пожаротушения
Техника безопасности	При выполнении государственной работы обеспечивается соблюдение требований охраны труда и техники безопасности

4.6. Требования, обеспечивающие доступность работы для потребителей

Параметр	Значение, иная характеристика
Условия выполнения государственной работы	Размещение информации осуществляется в соответствии с полученными заявками от руководителей органов исполнительной власти, органов управления муниципальных образований
Информация в помещениях Учреждения	На информационном стенде размещается информация: - контактные данные Учреждения; - о структуре Учреждения и его органах управления; - копии учредительных документов Учреждения.
Информация в сети «Интернет»	В информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» размещается и поддерживается в актуальном режиме информация о номерах телефонов, о режиме работы Учреждения, перечень оказываемых услуг (в том числе платных)

4.7. Требования к организации учета мнения потребителей государственной работы

Параметр	Значение, иная характеристика
Письменные обращения граждан	В Учреждении организован прием, регистрация, рассмотрение письменных предложений, заявлений, жалоб граждан и подготовка в месячный срок ответов на них

5. Разработка методических рекомендаций и иных обучающих материалов по реализации национальных проектов и региональных проектов Калужской области

5.1. Цель выполнения государственной работы: организация проектной деятельности в Калужской области.

5.2. Категории потребителей работы: лица, замещающие государственные должности Калужской области, государственные гражданские служащие Калужской области, лица, замещающие муниципальные должности, муниципальные служащие муниципальных образований Калужской области; юридические лица; органы местного самоуправления; государственные учреждения; муниципальные учреждения; органы государственной власти Калужской области.

5.3. Основные показатели оценки качества выполнения государственной работы

Наименование показателя, единицы измерения	Методика расчета	Источник информации
1	2	3
Доля обработанных и завершённых обращений по предоставлению методических разъяснений	$K = C/O$ где К – доля обработанных и завершённых обращений по предоставлению методических разъяснений; С – количество обработанных и завершённых обращений по предоставлению методических разъяснений; О – общее количество поступивших обращений	План развития системы управления проектной деятельностью в Калужской области, нормативно-распорядительные и сопроводительные документы

5.4. Требования к материально-техническому обеспечению выполнения государственной работы

Параметр	Значение, иная характеристик
Здание	Учреждение размещается в специально предназначенном либо приспособленном здании (-ях), состояние здания не является аварийным, здание оборудовано водопроводом, подключено к системам централизованного отопления и горячего водоснабжения либо отапливается от котельных, оборудовано канализацией
Помещения	В Учреждении имеются: - служебно-бытовые помещения для хранения копий подготовленных методических разъяснений; - служебно-бытовые помещения для сотрудников
Компьютеризация и информатизация	Для сотрудников Учреждения организовано не менее чем 1 рабочее место на 2 сотрудников из числа административно-управленческого персонала, имеющих доступ в информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет»

5.5. Требования к законности и безопасности выполнения государственной работы

Параметр	Значение, иная характеристика
Учредительные документы	Устав организации соответствует законодательству
Санитарное состояние	Деятельность Учреждения соответствует установленным государственным санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам
Пожарная безопасность	Учреждение оборудовано средствами извещения о пожаре, первичными средствами пожаротушения
Техника безопасности	При выполнении государственной работы обеспечивается соблюдение требований охраны труда и техники безопасности

5.6. Требования, обеспечивающие доступность работы для потребителей

Параметр	Значение, иная характеристика
Условия выполнения государственной работы	Подготовка методических разъяснений осуществляется в соответствии с полученными запросами от руководителей органов исполнительной власти, органов управления муниципальных образований
Информация в помещениях Учреждения	На информационном стенде размещается информация: - контактные данные Учреждения; - о структуре Учреждения и его органах управления; - копии учредительных документов Учреждения.
Информация в сети «Интернет»	В информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» размещается и поддерживается в актуальном режиме информация о номерах телефонов, о режиме работы Учреждения, перечень оказываемых услуг (в том числе платных)

5.7. Требования к организации учета мнения потребителей государственной работы

Параметр	Значение, иная характеристика
Письменные обращения граждан	В Учреждении организован прием, регистрация, рассмотрение письменных предложений, заявлений, жалоб граждан и подготовка в месячный срок ответов на них

6. Организация и проведение мероприятий, форумов, конференций, стратегических сессий по вопросам реализации национальных и региональных проектов

6.1. Цель выполнения государственной работы: организация проектной деятельности в Калужской области.

6.2. Категории потребителей работы: физические лица; юридические лица; органы местного самоуправления; государственные учреждения; муниципальные учреждения; органы государственной власти.

6.3. Основные показатели оценки качества выполнения государственной работы

Наименование показателя, единицы измерения	Методика расчета	Источник информации
1	2	3
Соотношение количества проведенных мероприятий к общему количеству запросов на проведение мероприятий	$K = C/O$ <p>где К – доля проведенных мероприятий; С – количество проведенных мероприятий; О – общее количество запросов на проведение мероприятий</p>	Перечень поручений о проведении мероприятий, сформированный в СЭД «САДКО», Пресс-релизы о проведении мероприятий

6.4. Требования к материально-техническому обеспечению выполнения государственной работы

Параметр	Значение, нная характеристик
Здание	Учреждение размещается в специально предназначенном либо приспособленном здании (-ях), состояние здания не является аварийным, здание оборудовано водопроводом, подключено к системам централизованного отопления и горячего водоснабжения либо отапливается от котельных, оборудовано канализацией
Помещения	В Учреждении имеются: - помещения для проведения групповых мероприятий до 30 участников (на любом законном праве, в том числе при условии использования ресурсов третьих лиц); - служебно-бытовые помещения для сотрудников
Оборудование	В Учреждении имеются: - шкаф и/или вешалка для верхней одежды (на любом законном праве, в том числе при условии использования ресурсов третьих лиц); - стулья по количеству участников (на любом законном праве, в том числе при условии использования ресурсов третьих лиц); - презентационное оборудование: не менее 1 персонального компьютера или ноутбука, 1 проектора или телевизора, 1 аудиоколонок для каждого помещения, в котором проводится мероприятие (на любом законном праве, в том числе при условии

	использования ресурсов третьих лиц)
Компьютеризация и информатизация	Для сотрудников Учреждения организовано не менее чем 1 рабочее место на 2 сотрудников из числа административно-управленческого персонала, имеющих доступ в информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» с настроенным доступом СЭД «Садко»

6.5. Требования к законности и безопасности выполнения государственной работы

Параметр	Значение, иная характеристика
Учредительные документы	Устав образовательной организации соответствует законодательству
Санитарное состояние	Деятельность Учреждения соответствует установленным государственным санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам
Пожарная безопасность	Учреждение оборудовано средствами извещения о пожаре, первичными средствами пожаротушения
Техника безопасности	При выполнении государственной работы обеспечивается соблюдение требований охраны труда и техники безопасности

6.6. Требования, обеспечивающие доступность работы для потребителей

Параметр	Значение, иная характеристика
Условия выполнения государственной работы	График проведения мероприятий формируется в соответствии с запросом от потребителей государственной работы
Информация в помещениях Учреждения	На информационном стенде размещается информация: - контактные данные Учреждения; - о структуре Учреждения и его органах управления; - копии учредительных документов Учреждения.
Информация в сети «Интернет»	В информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» размещается и поддерживается в актуальном режиме информация о номерах телефонов, о режиме работы Учреждения, перечень оказываемых услуг (в том числе платных).

6.7. Требования к организации учета мнения потребителей государственной работы

Параметр	Значение, иная характеристика
Письменные обращения граждан	В Учреждении организован прием, регистрация, рассмотрение письменных предложений, заявлений, жалоб граждан и подготовка в месячный срок ответов на них

